РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛЕТНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕТНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 21.03.2022 года №24

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Летницком сельском поселении Песчанокопского района Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решения Собрания депутатов Летницкого сельского поселения от 11.11.2021 № 10 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Летницкого сельского поселении», администрация Летницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Летницком сельском поселении. Приложение №1

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования но не ранее 01.03.2022 года.

Глава Администрации

Летницкого сельского поселения С.В. Пожидаев

Приложение№1 к постановлению

администрации Летницкого

сельского поселения

от 21.03.2022 г.№24

**ФОРМА**

**проверочного листа (список контрольных вопросов),**

**применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Летницкого сельского поселения**

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера
в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта,содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | нетребуется |
| 1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, сооружениям, строениям, а также земельным участкам? |  Раздел 11 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2. | Имеются ли заключенные договоры:- с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на обращение с твердыми коммунальными отходами;- со специализированными организациями, осуществляющими сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления? | Пункт 12.8 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3. | Соблюдается ли расстояние от гранищ детских площадок:- до контейнерных площадок?- до окон жилых домов?  |  Пункт 5.12.5.2 правил благоустройства муниципального образования |  |  |  |
| 4. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров для накопления отходов? |  Пункт 12.4 правил благоустройства муниципального образования |  |  |  |
| 5. | Осуществляется ли на контейнерных площадках раздельное накопление отходов на опасные отходы, крупногабаритные отходы и твердые коммунальные отходы по группам (смешанные сухие отходы, влажные (органические) отходы)? |  5.12.5.4 правил благоустройства муниципального образования |  |  |  |
| 6. | Осуществляется ли содержание в надлежащем состоянии используемые земельные участки (обеспечивается ли качественная ежедневная уборка и очистка от отходов производства и потребления) |  Пункт 1 приложения «Ж» правил благоустройства муниципального образования |  |  |  |
| 7. | Соблюдается ли запрет на мойку загрязненных транспортных средств вне специально отведенных для этого мест? |  пункт 12.12. Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли требования к обустройству строительных площадок? |  Приложение «Д» Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли запрет на складирование на землях общего пользования строительных материалов, угля, дров и т.п. в неустановленный Правилами период? |  Пункт 12.12 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 10. | Соблюдается ли обязанность по освещению объектов? |  Пункт 5.8 правил благоустройства муниципального образования |  |  |  |
| 11. | Осуществляется ли самовольная установка рекламных конструкций в нарушение законодательства о рекламе? |  Пункт 5.9 правил благоустройства муниципального образования |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования по оформлению и размещению вывесок на зданиях, сооружениях? |  Приложение «Е» правил благоустройства муниципального образования |  |  |  |
| 13. | Имеет ли место изменения фасада здания, связанное с ликвидацией и изменением отдельных деталей без согласования с уполномоченным органом администрации? |  Пункт 12.14 правил благоустройства муниципального образования |  |  |  |
| 14. | Выполняются ли требованию по организации и порядку проведения земляных работ? |  Пункт 9.3 правил благоустройства муниципального образования |  |  |  |
| 15. | Соблюдается ли особенность уборки территорий в весенне-летний период? |  Пункт 2.2 правил благоустройства муниципального образования |  |  |  |
| 16. | Соблюдается ли особенность уборки территорий в осенне - зимний период?? |  Пункт 2.15 правил благоустройства муниципального образования |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

проводящего плановую проверку

и заполняющего проверочный лист)