РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛЕТНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕТНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 декабря 2013 года | № 133 | с. Летник |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о согласовании муниципальным унитарным предприятием Летницкого сельского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества муниципального образования «Летницкое сельское поселение» |  |

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 157 **«**Об утверждении Положения о согласовании государственным унитарным предприятиям Ростовской области сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственного имущества Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о согласовании муниципальным унитарным предприятиям Летницкого сельского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества муниципального образования «Летницкое сельское поселение» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Летницкого сельского поселения Н.Е. Ткаченко

Приложение

к постановлению Администрации

Летницкого сельского поселения

От 17.12.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании муниципальным унитарным предприятиям Летницкого сельского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества муниципального образования «Летницкое сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования муниципальным унитарным предприятиям Летницкого сельского поселения(далее – предприятие) сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества муниципального образования «Летницкое сельское поселение» (далее – имущество) для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

1.2. Согласование предоставления имущества в аренду, а также согласование передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным унитарным предприятием осуществляется администрацией Летницкого сельского поселения(далее – Администрация).

2. Порядок согласования предоставления имущества в аренду

2.1. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) предоставления имущества в аренду оформляется распоряжением Администрацией поселения (далее распоряжение).

2.2. Для принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду предприятие подготавливает заявление о согласовании предоставления имущества в аренду (далее – заявление) и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением (далее – документы).

2.3. Заявление и документы направляются для рассмотрения в Администрацию поселения.

2.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение  
10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения

заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду подписывает Глава Администрации Летницкого сельского поселения.

2.5. Заключение о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если:

предоставление имущества в аренду лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия;

предоставление имущества в аренду приведет к ухудшению финансово-экономического состояния предприятия либо не обеспечит достижения установленных в соответствии с действующим законодательством показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

2.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду Администрация, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения уведомляет об этом предприятие письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

2.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду Администрация, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения направляет предприятию заключение о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду.

2.8. Администрация рассматривает заключение о целесообразности предоставления имущества в аренду, заявление и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления и по результатам рассмотрения готовит проект распоряжения о согласовании либо об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду.

2.9. Администрация готовит проект распоряжения об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду в случаях, если:

размер годовой арендной платы за пользование имуществом (начальная цена предмета торгов на право заключения договора аренды имущества) определен (а) с нарушением требований федеральных или областных нормативных правовых актов;

предприятием нарушены требования федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду;

предприятием не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным или областным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

2.10. В случае принятия распоряжения об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду Администрация в течение  
3 календарных дней с даты принятия указанного распоряжения направляет экземпляр распоряжения предприятию.

2.11. В случае принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества, если проведение такого конкурса или аукциона предусмотрено федеральными и областными нормативными правовыми актами, Администрация в течение 3 календарных дней с даты указанного распоряжения направляет экземпляр распоряжения.

Предприятие по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества после подписания проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона направляет его для согласования и учета в Администрацию с приложением всех экземпляров проекта договора аренды и документов в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией Летницкого сельского поселения.

Администрация рассматривает представленный проект договора аренды имущества и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления.

В случае соответствия проекта договора аренды имущества типовой форме договора аренды имущества, утвержденной Администрацией Летницкого сельского поселения, а также соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, Администрация проставляет на проекте договора аренды имущества отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет предприятию.

В случае, если проект договора аренды имущества не соответствует типовой форме договора аренды имущества, утвержденной Администрацией Летницкого сельского поселения, или если документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, проект договора аренды имущества и (или) документы возвращаются предприятию для устранения выявленных нарушений.

Предприятие устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора аренды имущества и (или) документы для согласования и учета в Администрацию.

2.12. В случае принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, если в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами проведение такого конкурса или аукциона не требуется, Администрация в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного распоряжения направляет экземпляр распоряжения предприятию.

После получения экземпляра распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду предприятие подготавливает проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора аренды имущества, утвержденной Администрацией Летницкого сельского поселения, обеспечивает подписание его всеми сторонами договора и направляет для согласования и учета в Администрация с приложением всех экземпляров проекта договора аренды имущества.

Администрация проставляет на проекте договора аренды отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет предприятию.

2.13. Проект договора аренды имущества подготавливается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора. В случае заключения договора аренды имущества на срок 1 год и более дополнительно оформляется третий экземпляр договора аренды имущества для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Порядок согласования передачи имущества в безвозмездное

пользование, за исключением случаев передачи имущества

в безвозмездное пользование областным государственным учреждениям

3.1. Решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, за исключением случаев передачи имущества в безвозмездное пользование областным государственным учреждениям, оформляется распоряжением.

3.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование предприятие подготавливает заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование (далее – заявление) и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением (далее – документы).

3.3. Заявление и документы направляются предприятием для рассмотрения в Администрацию.

3.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение  
10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения Администрация, подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным и подготавливается в случаях, если:

передача имущества в безвозмездное пользование лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия;

передача имущества в безвозмездное пользование приведет к ухудшению финансово-экономического состояния предприятия либо не обеспечит достижения установленных в соответствии с действующим законодательством показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

3.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование специалист, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения уведомляет об этом предприятие письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

3.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения:

направляет Главе заключение о целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование, заявление и документы;

направляет предприятию заключение о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.8. После получения предприятием заключения о целесообразности Администрация подготавливает в установленном порядке соответствующий проект распоряжения.

3.9. Отсутствие поручения на подготовку соответствующего проекта распоряжения по истечении 30 календарных дней с даты направления обращения о подготовке проекта распоряжения является отказом в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.10. В случае принятия решения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация уведомляет об этом предприятие путем направления письма с приложением копии вышеуказанного распоряжения.

3.11. После получения копии распоряжения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование предприятие в течение 15 календарных дней представляет в Администрацию для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной настоящим постановлением, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается  
в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора.

3.12. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной настоящим постановлением, соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, Администрация в течение 15 календарных дней с даты поступления проекта договора о передаче имущества в безвозмездное пользование проставляет на нем отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет предприятию.

3.13. Администрация возвращает предприятию проект договора безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом  
не соответствует типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной Администрацией Летницкого сельского поселения;

документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

предприятием не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным и областным законодательством,  
или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

Предприятие устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в Администрацию.