ПРОЕКТ

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЛЕТНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕТНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  2013 года | №  | с. Летник |

Об утверждении Положения о согласовании

органом местного самоуправления и муниципальным

учреждением Летницкого сельского поселения сделок по

предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное

пользование принадлежащего им на праве

оперативного управления муниципального

имущества Летницкого сельского поселения

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 172, Решением Собрания депутатов Летницкого сельского поселения от 27.12.2008 №18 «О порядке предоставления объектов недвижимого и движимого имущества, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Летницкое сельское поселение», Положением о порядке закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности Летницкого сельского поселения за муниципальным унитарным предприятием и муниципальными учреждениями утвержденного Собранием депутатов Летницкого сельского поселения от 21.12.2010 №112

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить Положение о согласовании органом местного самоуправления и муниципальным учреждением Летницкого сельского поселениясделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Летницкого сельского поселения(приложение № 1).

2. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста по земельным и имущественным отношениям.

3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования)

Глава Летницкого

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Ткаченко

Приложение №1

к постановлению

Главы Летницкого

сельского поселения

 от

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании органом местного самоуправления и муниципальным учреждением Летницкого сельского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Летницкого сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования органом местного самоуправления и муниципальными учреждениями Летницкого сельского поселения (далее – учреждения) сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Летницкого сельского поселения (далее – имущество) для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

1.2. Согласование предоставления имущества в аренду, а также согласование передачи имущества в безвозмездное пользование учреждениям осуществляется Администрацией Летницкого сельского поселения (далее – Администрация).

**2. Порядок согласования предоставления имущества в аренду**

2.1. Решение о согласовании предоставления имущества в аренду оформляется постановлением Главы Летницкого сельского поселения Песчанокопского района Ростовской области.

2.2. Для принятия постановления о согласовании предоставления имущества в аренду учреждение подготавливает заявление о согласовании предоставления имущества в аренду и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией Летницкого сельского поселения (далее – заявление и документы).

2.3. Заявление и документы направляются для рассмотрения в Администрацию Летницкого сельского поселения.

2.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 10 календарных дней с даты их поступления. По результатам Администрация Летницкого сельского поселения подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду.

Заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду подписывает Глава Летницкого сельского поселения.

2.5. Заключение о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если предоставление имущества в аренду лишит орган местного самоуправления, учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены положением об органе местного самоуправления, уставом учреждения.

2.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду Глава Летницкого сельского поселения в соответствии с распределением обязанностей или Администрация Летницкого сельского поселения уведомляет об этом учреждение письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

2.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду Глава Летницкого сельского поселения направляет поручение главному специалисту по земельным и имущественным отношениям подготовить проект постановления о согласовании передачи учреждением муниципального имущества находящегося у него на праве оперативного управления в аренду.

2.8. После получения поручения Главы Летницкого сельского поселения, о подготовке проекта постановления о согласовании передачи учреждением муниципального имущества находящегося у него на праве оперативного управления в аренду главный специалист по земельным и имущественным отношениям подготавливает в установленном порядке соответствующий проект постановления Главы Летницкого сельского поселения Песчанокопского района Ростовской области.

2.9. При принятии постановления Главы Летницкого сельского поселения о согласовании предоставления имущества в аренду путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества, Администрация Летницкого сельского поселения в течение 3 календарных дней направляет экземпляр постановления учреждению.

Учреждение по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества после подписания проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона направляет его для согласования и учета в Администрацию Летницкого сельского поселения с приложением всех экземпляров проекта договора аренды и документов в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением.

Администрация Летницкого сельского поселения рассматривает представленный проект договора аренды имущества и документы в течение 10 календарных дней с даты их поступления.

В случае соответствия проекта договора аренды имущества типовой форме договора аренды имущества, утвержденной Администрацией Летницкого сельского поселения, а также соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, Администрация Летницкого сельского поселения проставляет на проекте договора аренды имущества отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет учреждению.

В случае, если проект договора аренды имущества не соответствует типовой форме договора аренды имущества, или если документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, проект договора аренды имущества и (или) документы возвращаются учреждению для устранения выявленных нарушений.

Учреждение устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора аренды имущества и (или) документы для согласования и учета в Администрацию.

2.10. При принятии постановления Главы Летницкого сельского поселения о согласовании предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды Администрация Летницкого сельского поселения в течение 3 календарных дней направляет экземпляр постановления учреждению.

После получения экземпляра постановления Главы Летницкого сельского поселения о согласовании предоставления имущества в аренду учреждение подготавливает проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора аренды имущества, утвержденной Администрацией Летницкого сельского поселения, обеспечивает подписание его всеми сторонами договора и направляет для согласования и учета в Администрацию Летницкого сельского поселения с приложением всех экземпляров проекта договора аренды имущества. Администрация Летницкого сельского поселения проставляет на проекте договора отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет в учреждение.

2.11. Проект договора аренды имущества подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и Администрации Летницкого сельского поселения. В случае заключения договора аренды имущества на срок 1 год и более дополнительно оформляется четвертый экземпляр договора аренды имущества для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**3. Порядок согласования передачи имущества в безвозмездное пользование**

3.1. Решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование оформляется постановлением Главы Летницкого сельского поселения.

3.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждение подготавливает заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным Администрацией Летницкого сельского поселения (далее – заявление и документы).

3.3. Заявление и документы направляются для рассмотрения в Администрацию Летницкого сельского поселения.

 3.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения Администрация Летницкого сельского поселения, подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

Заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование подписывает Глава Летницкого сельского поселения.

 3.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным, и подготавливается в случае, если передача имущества в безвозмездное пользование лишит учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения.

3.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация Летницкого сельского поселения уведомляет об этом учреждение письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

3.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Глава Летницкого сельского поселения направляет обращение главному специалисту по земельным и имущественным отношениям подготовить проект постановления Главы Летницкого сельского поселения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.8. После получения поручения Главы Летницкого сельского поселения о подготовке проекта постановления Главы Летницкого сельского поселения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование главный специалист по земельным и имущественным отношениям подготавливает в установленном порядке соответствующий проект постановления Главы Летницкого сельского поселения.

3.9. Отсутствие по истечении 30 календарных дней поручения Главы Летницкого сельского поселения на подготовку соответствующего проекта постановления Главы Летницкого сельского поселения является отказом в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование. При этом Глава Летницкого сельского поселения или Администрация Летницкого сельского поселения в течение 3 календарных дней направляет в учреждение письмо об отказе в согласовании передачи в безвозмездное пользование имущества и возвращает представленные документы (с описью вложения).

3.10. При принятии постановления Главы Летницкого сельского поселения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация уведомляет об этом учреждение и направляет копию вышеуказанного постановления Главы Летницкого сельского поселения.

 3.11. После получения копии постановления Главы Летницкого сельского поселения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование учреждение в течение 10 календарных дней представляет в Администрацию Летницкого сельского поселения для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной настоящим постановлением, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и Администрации Летницкого сельского поселения.

3.12. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной Администрацией Летницкого сельского поселения, соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, Администрация Летницкого сельского поселения в течение 10 календарных дней проставляет на проекте договора безвозмездного пользования имуществом отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет учреждению.

3.13. Администрация возвращает учреждению проект договора безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом утвержденной Администрацией Летницкого сельского поселения;

документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

учреждением не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

Учреждение устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в Администрацию.

Глава Летницкого сельского поселения Н.Е. Ткаченко