РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПЕСЧАНОКОПСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕТНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28 декабря 2015года № 170 с.Летник

Об утверждении антикоррупционного стандарта

в сфере деятельности Администрации

Летницкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», с целью совершенствования деятельности Администрации Летницкого сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.  Утвердить антикоррупционный стандарт в сфере деятельности Администрации Летницкого сельского поселения согласно приложению.

2. Муниципальным служащим Администрации Летницкого сельского поселения соблюдать антикоррупционный стандарт, утвержденный настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Летницкого

сельского поселения Н.Е. Ткаченко

Приложение

к постановлению

 от28.12.2015

№170

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

 **В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЛЕТНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общая часть**

1.1.Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих

применение антикоррупционного стандарта

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003  №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области;

1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для определенной сферы деятельности Администрации Летницкого сельского поселения систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Администрации Летницкого сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Администрации Летницкого сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Летницкого сельского поселения;

формирование в Администрации Летницкого сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Администрации Летницкого сельского поселения;

повышение ответственности муниципальных служащих и работников органов Администрации Летницкого сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Летницкого сельского поселения.

1.3. Запреты, ограничения и дозволения,

обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности

Администрации Летницкого сельского поселения

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере муниципальной службы приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

1.4. Требования к применению и исполнению

антикоррупционного стандарта

 1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Летницкого сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сферах деятельности, определённых с учётом полномочий Администрации Летницкого сельского поселения, закреплённых в Уставе муниципального образования «Летницкое сельское поселение».

 1.4.2. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие, работники секторов Администрации Летницкого сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут Глава Летницкого сельского поселения, руководители секторов Администрации Летницкого сельского поселения.

1.5. Требования к порядку и формам контроля

за соблюдением в Администрации Летницкого

сельскогопоселения установленных запретов,

ограничений и дозволений

 1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют руководители структурных подразделений и комиссия по противодействию коррупции в Администрации Летницкого сельского поселения.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений  и  дозволений:

- обращения  и  заявления  муниципальных служащих и работников  структурных подразделений Администрации Летницкого сельского поселения в  Комиссию по противодействию коррупции в Администрации Летницкого сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений  и дозволений;

- обращения  и заявления граждан, общественных объединений  и  средств массовой информации в  Комиссию по противодействию коррупции в Администрации Летницкого сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений  и  дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов,

ограничений и дозволений

Изменение установленных запретов, ограничений  и  дозволений производится в соответствии с действующим законодательством, путем внесения изменений в настоящий  антикоррупционный стандарт.

**2. Специальная часть.**

**Запреты, ограничения и дозволения в сфере муниципальной службы**

2.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Администрации Летницкого сельского поселения в сфере муниципальной службы:

 Устав муниципального образования «Летницкое сельское поселение».

 Постановление Администрации Летницкого сельского поселения от 11.08.2015 № 121 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Летницком сельском поселении

Постановление Администрации Летницкого сельского поселения от 28.05.2013 № 46 «О Памятке муниципальным служащим Администрации Летницкого сельского поселения по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядку их урегулирования правовых актов Администрации Летницкого сельского поселения и их проектов».

 2.2. В целях предупреждения коррупции среди лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Летницкого сельского поселения установить следующие антикоррупционные стандарты в сфере муниципальной службы:

 2.2.1.Запреты:

В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию Летницкого сельского поселения, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности с Администрацией Летницкого сельского поселения с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации Летницкого сельского поселения, руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы Летницкого сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в Администрации Летницкого сельского поселения структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 17) после увольнения с муниципальной службы разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

 2.2.2. Ограничения на:

 Принятие на муниципальную службу, а также нахождение муниципального служащего на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Летницкого сельского поселения, который возглавляет Администрацию Летницкого сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) достижения возраста 70 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

 2.2.3. Дозволения на:

 поощрение лиц, замещающих должности муниципальной службы за безупречное исполнение своих полномочий, честность и неподкупность;

 предоставление преимуществ при назначении на более высокие должности муниципальной службы, продвижения по муниципальной службе лиц за безупречное исполнение своих полномочий, честность и неподкупность.