**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕТНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Летницкого сельского поселения Ростовской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 июня 2016 года № 104 с. Летник

О ликвидации муниципального

унитарного предприятия  
«МУП Летницкого сельского поселения»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Собрания депутатов Летницкого сельского поселения «О порядке предоставления объектов недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Летницкое сельское поселение» и Положения об учете муниципального имущества Летницкого сельского поселения

Утвержденного постановлением главы Летницкого сельского поселения от 23.05.2011 №39, Распоряжением Правительства Российской Федерации № 1493-р от 22 августа 2011 года «Об утверждении плана действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство Российской Федерации частных инвестиций, руководствуясь Уставом Летницкого сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «МУП Летницкого сельского поселения» (далее – предприятие).

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации предприятия и утвердить ее состав (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить регламент работы ликвидационной комиссии по ликвидации предприятия (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Ликвидационной комиссии осуществлять полномочия по управлению делами предприятия в течение периода его ликвидации.

5. Директору предприятия:

- в 3-х дневный срок с даты вступления в силу настоящего постановления письменно сообщить о ликвидации предприятия в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации; отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ростовской области, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Ростовское отделение Фонда обязательного медицинского страхования о принятии решения о ликвидации предприятия;

- в 3-х дневный срок с даты вступления в силу настоящего постановления о ликвидации предприятия разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о его ликвидации, а также о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- расторгнуть договоры хозяйственного ведения, заключенные между Администрацией Летницкого сельского поселения и предприятием с даты вступления в силу настоящего постановления;

- расторгнуть договор аренды муниципального имущества между администрацией сельского поселения и предприятием.

6. Ликвидационной комиссии произвести следующие юридические действия:

- уведомить в установленном порядке работников предприятия о ликвидации предприятия в соответствии с действующим законодательством.

- принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомить кредиторов о ликвидации предприятия;

- в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, составить промежуточный ликвидационный баланс и представить его на утверждение в Администрацию поселения;

- произвести выплату денежных сумм кредиторам в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

- в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение в Администрацию сельского поселения;

- не ранее чем через два месяца с момента помещения в органе печати публикации о ликвидации предприятия направить в МРИ ФНС № 16 по Ростовской области сообщение о завершении процесса ликвидации.

- после завершения процесса ликвидации предприятия подать в МРИ ФНС № 16 по Ростовской области документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

- предоставить в сектор экономики и финансов Администрации Летницкого сельского поселения после процедуры ликвидации копию уведомления регистрирующего органа об исключении МУП из реестра юридических лиц

- в соответствии с действующим законодательством осуществить иные необходимые юридические действия и мероприятия по ликвидации предприятия.

7. Специалисту по земельным и имущественным отношениям Администрации Летницкого сельского поселения:

7.1. принять имущество, переданное в хозяйственное ведение, и подоговору аренды в муниципальную казну Администрации Летницкого сельского поселения;

7.2. объявить аукцион на право заключения договора аренды объектов водоснабжения;

7.3. внести изменение в Реестр муниципального имущества Летницкого сельского поселения согласно п. 7.1 и п. 7.2 настоящего постановления.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2016 года.

И.о. Главы Летницкого сельского поселения Н.А. Ельтинова

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Летницкого сельского поселения

от 30.06.2016 года № 104

**Состав ликвидационной комиссии**

**МУП « Летницкого сельского поселения»**

Председатель ликвидационной комиссии:

Рубцов Руслан Николаевич - Директор МУП Летницкого сельского поселения

Секретарь ликвидационной комиссии:

Федоров Константин Иванович – Главный специалист Администрации Летницкого сельского поселения

Члены ликвидационной комиссии:

1. Изотова Наталья Алексеевна – главный бухгалтер МУП Летницкого сельского поселения
2. Аксенова Татьяна Викторовна – Ведущий специалист по финансовым вопросам Администрации Летницкого сельского поселения
3. Пожидаев Сергей Викторович- Ведущий специалист по муниципальному хозяйству Администрации Летницкого сельского поселения

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Летницкого сельского поселения

от 30.06.2016 года № 104

Регламент работы

ликвидационной комиссии по ликвидации

МУП «Летницкого сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией предприятия.

1.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности предприятия в период его ликвидации и управлением делами предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

1.3. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и локальными правовыми актами предприятия

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный предприятию, его работникам, а также третьим лицам.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Председатель Ликвидационной комиссии и ее члены утверждаются постановлением Администрации Летницкого сельского поселения.

2.2. В состав Ликвидационной комиссии могут быть включены специалисты Администрации Летницкого сельского поселения.

3. Полномочия Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации предприятия в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации предприятия согласно настоящему постановлению и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По результатам проведения процедуры ликвидации Ликвидационная комиссия составляет заключительный отчет о завершении процедуры ликвидации и представляет его на утверждение Администрации Летницкого сельского поселения.

4. Регламент работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание Ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания Ликвидационной комиссии указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итого голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организовывает текущую работу Ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от ее имени.

4.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.9. Ликвидационная комиссия может большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания Ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

5. Заключительные положения

5.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц.