



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2016

№ 106

с. Песчанокопское

Об утверждении Положения о наделении органов местного самоуправления полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории муниципального образования «Песчанокопский район» и создании комиссии по жилищно-бытовому обследованию жилых помещений

В целях реализации Федерального закона от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Областным законом Ростовской области от 22.06.2006 г. №499-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением правительства Ростовской области от 25.06.2012 г. №539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Постановляю:

1. Утвердить Положение о наделении органов местного самоуправления полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории муниципального образования «Песчанокопский район» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по жилищно-бытовому обследованию жилых помещений, закрепленных (по договорам найма или договорам специализированного жилищного фонда) за ребенком-сиротой и детьми,

оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей находящихся под опекой (попечительством) проживающими с опекунами (попечителями) на территории муниципального образования «Песчанокопский район» или находящимися в социальных учреждениях Ростовской области и контроль за его сохранностью.

3. Определить состав комиссии по жилищно-бытовому обследованию жилых помещений, закрепленных (по договорам найма или договорам специализированного жилищного фонда) за ребенком-сиротой и детьми, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей находящихся под опекой (попечительством) проживающими с опекунами (попечителями) на территории муниципального образования «Песчанокопский район» или находящимися в социальных учреждениях Ростовской области и контроль за его сохранностью (приложение №2 к настоящему постановлению).

4. Контрольно-организационному отделу (Мертенцева И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Песчанокопского района в сети Интернет.

5. Руководителю пресс-службы (Черкашин Е.Д.) опубликовать настоящее постановление в вестнике Администрации Песчанокопского района «Район официальный».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам Апольского И.И.

Глава Администрации
Песчанокопского района



А.И. Зубов

Постановление вносит:
Отдел образования
Администрации района

Положение

о наделении органов местного самоуправления полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории муниципального образования «Песчанокопский район»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок о наделении органов местного самоуправления полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством) и проживающие на территории муниципального образования «Песчанокопский район», далее именуемые по тексту - дети-сироты или сироты, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий и ранее не обеспечивавшихся жильем, далее по тексту – жилые помещения или жилье, за счет средств федерального и (или) областного бюджетов.

В соответствии с настоящим Положением дети-сироты обеспечиваются жильем после окончания пребывания в образовательной организации или учреждении социального обслуживания, (попечительством), в приемной семье, детском доме семейного типа, а также организациях всех видов профессионального образования, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального и (или) областного бюджетов в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями), если указанные граждане не имеют закрепленного жилого помещения или их возвращение в ранее занимаемые и закрепленные за ними жилые помещения невозможно.

При этом им предоставляются благоустроенные (по отношению к местности) жилые помещения по договору социального найма.

1.2. Возвращение детей-сирот в закрепленные за ними собственные жилые помещения невозможно в связи с наличием любого из следующих обстоятельств: снос дома, в котором находилось закрепленное за детьми-сиротами жилье, разрушение (угроза разрушения, аварийное состояние) дома или его части, а также несоответствие общей площади жилого помещения, приходящейся на одного

проживающего в данном жилом помещении, учетной норме площади жилых помещений.

1.3. Основанием для принятия решения о предоставлении жилого помещения в соответствии с настоящим Положением является заявление сироты или ходатайство органов опеки и попечительства муниципального образования «Песчанокоспский район» о предоставлении жилого помещения на имя главы Администрации сельского поселения с приложением необходимых документов.

Из представленных документов формируется учетное дело.

Администрацией сельского поселения для принятия решения о предоставлении жилого помещения детям-сиротам, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находящиеся в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, в том числе:

- правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРП;

- справка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет, по состоянию на дату подачи заявления;

- в случае если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРП о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления.

1.5. Право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с настоящим Положением предоставляется детям-сиротам только 1 раз.

1.6. Минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого администрацией сельского поселения определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, составляет:

- не менее 25 кв. м. общей площади жилого помещения;

- в случае если оба члена семьи имеют право на обеспечение жильем – не менее 34 кв. м. общей площади жилого помещения.

Дополнительная площадь сверх установленной общей нормы площади жилого помещения предоставляется детям-сиротам, имеющим на нее право, при наличии медицинских показаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в виде отдельной комнаты.

При отсутствии отдельной комнаты дополнительная площадь предоставляется в размере 10 кв. м.

1.7. Реализацию настоящего Положения обеспечивают:

- Администрация Песчанокопского района;
- Администрации сельских поселений;
- Отдел образования Администрации Песчанокопского района;
- Сектор архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района;
- Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Администрации Песчанокопского района;
- Финансовый отдел Администрации Песчанокопского района;
- Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района.

2. Обязательства органов местного самоуправления необходимые для реализации настоящего Положения.

2.1. Администрации сельских поселений:

2.1.1. Прием и проверка документов заявителя:

2.1.1.1. специалистами Администрации сельского поселения проверяется правильность заполнения заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, комплектность прилагаемых документов и выдается расписка заявителю о получении документов в день их представления;

2.1.1.2. специалист Администрации сельского поселения регистрирует заявление заявителя в книге регистрации заявлений в течение трех дней со дня его предоставления.

2.2.1. Рассмотрение документов заявителя Администрацией сельского поселения и общественной жилищной комиссией:

2.2.1.1. специалистами Администрации сельского поселения осуществляет проверку представленных заявителем документов в течение пяти дней со дня их предоставления;

2.2.1.2. по итогам рассмотрения документов специалистами Администрации сельского поселения готовится заключение об их соответствии или не соответствии требованиям, по которым заявитель может быть принят на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2.2.1.3. заключение готовится в течение трех дней со дня окончания рассмотрения документов;

2.2.1.4. подготовленное Администрацией сельского поселения заключения выносится на рассмотрение общественной жилищной комиссии, которая принимает решение о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.2.1.5. решение общественной жилищной комиссии оформляется протоколом, который готовится в день заседания комиссии.

2.3.1. Подготовка постановления по принятому решению:

2.3.1.1. специалистами Администрации сельского поселения готовится проект постановления Администрации сельского поселения;

2.3.1.2. проект постановления готовится и оформляется в течение трех дней со дня заседания общественной жилищной комиссии;

2.3.1.3. специалистами Администрации сельского поселения в десятидневный срок принимается окончательное решение и подписывается данное постановление;

2.3.1.4. решение о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях может приниматься с учетом рекомендации общественной жилищной комиссии.

2.4.1. Направление заявителю постановления о принятом решении:

2.4.1.1. постановление заявителю направляется в трёхдневный срок со дня принятия решения по почте простым письмом или, по желанию заявителя, вручается ему лично;

2.4.1.2. ежегодно с 10 января по 31 марта Администрация сельского поселения проводит проверку прав граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на основании документов, представленных гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и иных сведений, имеющихся у органа, осуществляющего принятие на учет, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, которым могут быть известны сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) оснований снятия граждан с учета.

2.2. Отдел образования Администрации Песчанокопского района:

2.2.1. проводит прием граждан из числа детей-сирот и работу с ними, а также с опекунами, попечителями, приемными родителями по разъяснению условий и порядка постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.2.2. проверяет основания для принятия граждан из числа детей-сирот на учет. Проверяет представленные документы;

2.2.3. ежегодно в срок до 1 февраля и до 1 июля формирует и утверждает список детей-сирот в возрасте от 0 до 18 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, находящихся на воспитании в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей и список детей-сирот в возрасте от 14 до 23 лет, находящихся в учреждениях профессионального образования;

2.2.4. ежегодно в срок до 20 февраля и до 20 июля предоставляет для проверки в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, далее именуемое по тексту – минобразование, список детей-сирот в возрасте от 14 до 23 лет, зарегистрированных на территории муниципального образования «Песчанокопский район», не имеющих закрепленного жилого помещения и список детей-сирот в возрасте от 14 до 23 лет, проживающих на территории Песчанокопского района, и состоящих на квартирном учете в другом муниципальном образовании;

2.2.5. ходатайствует на имя главы Администрации Песчанокопского района о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц

из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством) на территории муниципального образования «Песчанокопский район», с приложением пакета документов кандидата, сформированного в соответствии с требованиями областного законодательства;

2.2.6. в течение 7 рабочих дней со дня постановки гражданина на муниципальный жилищный учет предоставляет в минобразования ходатайство, подписанное главой Администрации Песчанокопского района, о включении гражданина в общеобластной список с приложением учетного дела кандидата;

2.2.7. по истечении 5 рабочих дней с момента предоставления ходатайства и учетного дела для проверки в минобразования забирает учетное дело для устранения нарушений;

2.2.8. в течение 3 дней с момента получения сведений об изменениях у граждан из числа детей-сирот, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вносит изменения в учетное дело;

2.2.9. В течение 7 дней с момента внесения изменений у граждан, включенных в общеобластной сводный список минобразования детей-сирот, направляет в минобразования ходатайство о внесении соответствующих изменений;

2.2.10. ежегодно в период с 01 января по 01 апреля проводит сверку детей-сирот состоящих на квартирном учете в муниципальном образовании «Песчанокопский район», в ходе которой подтверждается факт проживания и регистрации на территории Песчанокопского района, в связи с чем, гражданин обязан предоставить соответствующие документы;

2.2.10. в соответствии требованиями областного законодательства, 1 раз в 3 года вправе требовать у граждан из числа детей-сирот, состоящих на квартирном учете, документы, необходимые для перерегистрации;

2.2.11. принимает участие в работе комиссии по сохранности и использованию жилых помещений, предоставленных гражданам из числа детей-сирот по договорам социального найма и договорам найма (при необходимости);

2.2.12. направляет в минобразования за подписью заместителя главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, не имеющих закрепленного жилого помещения с приложением копий договоров найма специализированного жилого помещения, заключенных с гражданами, для обеспечения которых приобретено жилое помещение;

2.2.13. в случае образования остатков неиспользованных средств, которые могут позволить обеспечить жилым помещением дополнительного сироту в муниципальном образовании «Песчанокопский район» совместно с сектором архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района направляет в минобразования ходатайство о включении указанного гражданина в дополнительный список;

2.2.14. проведение жилищно-бытового обследования жилых помещений закрепленных (по договорам найма или договорам специализированного жилищного фонда) за детьми-сиротами, контроль за его сохранностью.

2.3. Администрация Песчанокопского района:

2.3.1. обеспечивает целевое использование средств федерального и (или) областного бюджетов, выделенных на реализацию полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, принятие жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в порядке установленном правительством Российской Федерации и предоставление их по договорам найма специализированного жилого помещения гражданам указанной категории. Полномочия по обеспечению жильем детей-сирот считаются исполненными с момента заключения договора найма специализированного жилого помещения с ребенком-сиротой.

2.3.2. имеет право направлять средства федерального бюджета и (или) областного бюджета на:

2.3.2.1. приобретение жилых помещений и (или) жилых домов на первичном и вторичном рынках;

2.3.2.2. долевое участие в строительстве многоквартирных домов.

2.3.3. в случае, если средства федерального и (или) областного бюджетов направлены органами местного самоуправления на долевое участие в строительстве или строительстве дома, обеспечивают предоставление жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам после ввода дома в эксплуатацию, но не позднее 31 декабря года, следующего за годом, в котором были выделены указанные средства;

2.3.4. приобретает жилые помещения в муниципальную собственность по ценам, определенным на основании размещения заказа, но не выше средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, утвержденной Министерством строительства на квартал, в котором осуществляется размещение заказа;

2.3.5. приобретает жилые помещения в муниципальную собственность по цене выше установленной министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, далее именуемое по тексту - министерством строительства, в случаях, если доля, превышающая установленную предельную стоимость жилого помещения, будет оплачена за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных источников;

2.3.6. возвращает в областной бюджет с письменного согласия (требования) главного распорядителя средств в следующих случаях:

2.3.6.1. средства, потраченные не по целевому назначению, в случае выявления факта нецелевого расходования средств федерального и (или) областного бюджета или в случае приобретения неблагоустроенного жилья (по отношению к местности);

2.3.6.2. средства, неиспользованные в связи с экономией, образовавшейся в результате размещения заказа;

2.3.6.3. неизрасходованные средства, в том числе в случае, если остатки неиспользованных средств не позволяют обеспечить дополнительного сироту на территории муниципального образования «Песчанокопский район»;

2.3.6.4. имеет право предоставлять детям-сиротам, для обеспечения которых выделены средства федерального и (или) областного бюджетов, жилые помещения, в имеющемся специализированном жилищном фонде, при условии направления

выделенных средств федерального и (или) областного бюджетов на строительство или приобретение других жилых помещений в муниципальную собственность для дальнейшего предоставления по договорам найма специализированного жилого помещения данной категории граждан.

2.4. Сектор архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района:

2.4.1. заключает договор на финансирование с министерством строительства в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования о заключении указанного договора;

2.4.2. после заключения договора на финансирование с министерством строительства в течение 3 рабочих дней направляет информацию в отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций Ростовской области для размещения заказов;

2.4.3. после заключения муниципального контракта на участие в долевом строительстве, либо муниципального контракта купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в органах Росреестра по Песчанокопскому району не позднее 10 числа месяца направляет в министерство строительства следующие документы:

2.4.3.1. заявку о потребности в средствах на финансирование из федерального и (или) областного бюджетов бюджету муниципального образования «Песчанокопский район» на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот;

2.4.3.2. отсканированный муниципальный контракт купли-продажи жилого помещения, долевого участия в строительстве, инвестиционного контракта, подтверждающего направление средств федерального и (или) областного бюджетов на строительство муниципальным образованием «Песчанокопский район» жилых помещений и (или) жилых домов (в том числе на завершение строительства);

В случае образования остатков неиспользованных средств, которые могут позволить обеспечить жилым помещением дополнительного сироту в муниципальном образовании «Песчанокопский район» совместно с Отделом образования Администрации Песчанокопского района направляет в министерство образования ходатайство о включении указанного гражданина в дополнительный список.

2.5. Отдел социально-экономического развития и привлечения инвестиций

2.5.1. после заключения договоров на финансирование с министерством строительства готовит проект муниципального контракта купли-продажи жилого помещения, долевого участия в строительстве или инвестиционного контракта и размещает заказы на приобретение жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.5.2. после оформления муниципального контракта купли-продажи жилого помещения, долевого участия в строительстве или инвестиционного контракта в пятидневный срок направляет данный муниципальный контракт на регистрацию в Песчанокопский отдел Росреестра.

После получения с регистрации муниципальный контракт направляется в сектор архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района для составления заявки на финансирование;

2.5.3. после ввода дома в эксплуатацию готовит акт приема-передачи и соответствующим пакетом документов передает в отдел имущественных земельных отношений Администрации Песчанокопского района для получения в Песчанокопском отделе Росрестра свидетельства о праве муниципальной собственности на жилые помещения, приобретенные за счет средств федерального и (или) областного бюджетов для обеспечения жильем детей-сирот и дальнейшего заключения договоров найма специализированного жилого помещения.

2.6. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района:

2.6.1. вносит в реестр муниципального имущества Песчанокопского района жилые помещения, приобретенные за счет средств федерального и (или) областного бюджетов для обеспечения жильем детей-сирот;

2.6.1.1. включает указанное имущество в состав муниципальной казны;

2.6.1.2. возлагает на себя полномочия собственника;

2.6.2. готовит постановление о предоставлении жилого помещения для дальнейшего заключения договоров найма специализированного жилого помещения;

2.6.3. согласовывает приватизацию, обмен, сдачу в аренду сиротам, приобретенных для них жилых помещений;

2.6.2. принимает участие в контроле сохранности и использования жилых помещений, предоставленных гражданам из числа детей-сирот по договорам социального найма и договорам найма.

3. Порядок расходования субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот:

3.1. расходование субвенций осуществляется Министерством строительства путем предоставления субвенций на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, бюджету муниципального образования «Песчанокопский район» в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и заявок Администрации Песчанокопского района, согласованных с финансовым отделом Администрации Песчанокопского района;

3.2. заявку на планируемый месяц составляет сектор архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района и представляет в Министерство строительства в срок до 10 числа месяца, предшествующего планируемому;

3.3. Администрация Песчанокопского района осуществляет расходование субвенции, предоставляемой муниципальному образованию «Песчанокопский район», после поступления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств;

3.4. финансовый отдел Администрации Песчанокопского района в

двухдневный срок после получения от органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета, информации о зачислении субвенций в доход соответствующего местного бюджета направляют субвенции на счет главного распорядителя средств бюджета района - Администрации Песчанокского района;

3.5. расходование субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот осуществляется на основании муниципальных контрактов купли-продажи жилого помещения, долевого участия в строительстве, инвестиционных контрактов и других договоров, подтверждающих направление средств федерального и (или) областного бюджетов на строительство жилых помещений и (или) жилых домов (в том числе - на завершение строительства).

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина

Состав комиссии

по жилищно-бытовому обследованию жилых помещений, закрепленных (по договорам найма или договорам специализированного жилищного фонда) за детьми-сиротами на территории муниципального образования «Песчанокопский район»

- Апольский Игорь Игоревич - заместитель главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам, председатель комиссии
- Горобец Светлана Николаевна - заведующая Песчанокопским отделом образования Администрации Песчанокопского района, заместитель председателя комиссии
- Горяинова Валентина Федоровна - ведущий специалист органа опеки и попечительства Песчанокопского отдела образования Администрации Песчанокопского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Музалева Анна Сергеевна - начальник отдела земельных и имущественных отношений Администрации Песчанокопского района
- Митина Елена Викторовна - начальник сектора по вопросам архитектуры и градостроительства Администрации Песчанокопского района
- Щербаков Александр Анатольевич - начальник отдела по вопросам муниципального хозяйства Администрации Песчанокопского района
- Гвоздики Виктор Васильевич - главный специалист по вопросам ведения учета объектов строительства и кадастра жилищного строительства в Песчанокопском районе

Управляющий делами
Администрации района



О.В. Купина