

Российская Федерация
Ростовская область Песчанокопский район
Администрация Летницкого сельского поселения
347568 Ростовская область, Песчанокопский район, с.Летник ул.Ленина, 50
телефон (86373)9-42-18, 9-42-31; факс(86373) 9-42-18

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля о проведении
(плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "17" марта 2015г. N12

1. Провести проверку в отношении КФХ « Россы АЭГ» ИП Глава КФХ Антонов Эдуард Георгиевич
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя).
2. Место нахождения: Ростовская область, Песчанокопский район, село Летник, улица Ленина, 109
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Федорова Константина Ивановича - Главного специалиста по земельным и имущественным отношениям Администрации Летницкого сельского поселения
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать к проведению проверки экспертов и представителей экспертных организаций
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: выполнения плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год утвержденного Главой Летницкого сельского поселения 31.10.2014 года
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
 - а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в

рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: соответствие обязательным требованиям по оформлению правоустанавливающих документов на земельные участки в установленном порядке, соблюдение порядка уступки права пользования землей, проверка рационального и эффективного использования земельных участков, обеспечение соблюдения требований охраны и использования земельных участков

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 3 рабочих дня

К проведению проверки приступить

с "02" апреля 2015 г.

Проверку окончить не позднее

"06" апреля 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- ст.72 Земельного кодекса РФ, №136-ФЗ от 25.10.2001

- Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» №294-ФЗ от 26.12.2008,

- Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» №129-ФЗ от 08.08.2001,

- Федеральный закон «Об охране окружающей среды» №7-ФЗ от 10.01.2002,

- Федеральный закон «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» №101-ФЗ от 16.07.1998,

- Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» №101-ФЗ от 24.07.2002,

- Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» №74-ФЗ от 11.06.2003

- Областной закон Ростовской области «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» №19-ЗС от 22.07.03

- Областной закон Ростовской области «О государственном регулировании

обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Ростовской области» № 858-ЗС от 14.01.2008

- Постановление правительства РФ, об утверждении критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» №612 от 22.07.2011

- Постановление правительства Ростовской области «об утверждении правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Ростовской области» №905 от 20.09.2012

- Решение Собрании депутатов Летницкого с/п №66 от 28.12.2008,

- Решение Собрании депутатов Летницкого с/п №57 от 21.03.2014,

- План проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год утвержденный главой сельского поселения от 31.10.2014.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: рассмотрение и анализ документов представленных для проверки индивидуальным предпринимателем, выездная проверка, оформление результатов проведенной проверки.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент исполнения функции по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Летницкое сельское поселение» утвержденный постановлением Главы Летницкого сельского поселения от 31.01.2013 №11


(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
2. свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
3. документы удостоверяющие личность ИП или доверенность на представление индивидуального предпринимателя, уполномоченного принимать участие в проведении мероприятия по контролю, копия документа, удостоверяющего личность представителя;
4. свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельные участки находящиеся в собственности, пользовании, документы основания возникновения прав на земельные участки, межевые дела;
5. договора аренды, договора совместной обработки, и пр. договора касающиеся использования земельных участков;
6. кадастровые паспорта используемых земельных участков;
7. отчетная документация предоставляемая в органы Гос. статистики за 2014 год по формам 1-фермер, 2-фермер.

Глава Летницкого сельского поселения Ткаченко Н.Е.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)


(подпись, заверенная печатью)

Федоров Константин Иванович главный специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Летницкого сельского поселения тел.9-42-18,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

Распоряжение издано 18.03.2015г

Александров А.Г.